

## **МЕРОПРИЯТИЯ**

### **направленные на противодействие коррупции**

в государственном казенном учреждении культуры Калужской области

«Калужская областная детская библиотека»

#### ***1. Общие положения:***

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКУК КО «Калужская областная детская библиотека» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 (ред. от 10.07.2017) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План действует до заключения нового, но не более трех лет и определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКУК КО «Калужская областная детская библиотека», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

#### ***2. Цели и задачи***

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКУК КО «Калужская областная детская библиотека»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и пользователей библиотеки от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации библиотеки.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания сотрудников библиотеки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотечных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности библиотеки.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации библиотеки.

### **4. Контроль за реализацией Плана в ГКУК КО «Калужская областная детская библиотека» осуществляется директором библиотеки.**

## **План мероприятий по противодействию коррупции**

в государственном казенном учреждении культуры Калужской области  
«Калужская областная детская библиотека» на 2025-2027 гг.

<b>1.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор библиотеки
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Два раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Директор библиотеки Председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>2.</b>	<b>Меры по совершенствованию функционирования библиотеки в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином	Постоянно	Специалист по кадрам

	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в библиотеку.		
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно Декабрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ежегодно Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.5.	Проведение внутреннего контроля: - проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией библиотеки на предмет соответствия действующему законодательству; - проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции. - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заместитель директора по библиотечной деятельности Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.6.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики российского библиотекаря»	Постоянно	Заместитель директора по библиотечной деятельности
<b>3.</b>	<b>Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников и пользователей библиотеки</b>		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции

3.2.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников библиотеки	Ежегодно Октябрь.	Заместитель директора по библиотечной деятельности
3.3.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в служебных обязанностях и в правилах внутреннего распорядка	Постоянно, при приеме на работу	Директор
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Директор
3.5.	Консультирование работников библиотеки по вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>4.</b>	<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		
4.1.	Информирование граждан о правилах пользования библиотекой, об оказании библиотечных услуг при записи в библиотеку, на информационных стендах.	Постоянно	Заместитель директора по библиотечной деятельности Сотрудники библиотеки
4.2.	Проведение ежегодного опроса пользователей библиотеки с целью определения степени их удовлетворенности работой КОДБ, качеством предоставляемых услуг.	Ежегодно	Заместитель директора по библиотечной деятельности Заместитель директора по общим вопросам Сотрудники библиотеки
4.3.	Размещение на сайте библиотеки ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Ежегодно	Заместитель директора по библиотечной деятельности Отдел автоматизации