



УТВЕРЖДАЮ

Директор: Н.В. Дьячкова

«10» января 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных пользователей в ГКУК КО «Калужская областная детская библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотеки.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия используемые в настоящем Положении:

✓ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

✓ **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

✓ **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

✓ **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

✓ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

✓ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

✓ **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных читателей

2.1. Сбор персональных данных читателей библиотекой осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.1994 № 78 "О библиотечном деле", Устава КОДБ и Правил пользования библиотекой с целью:

- ✓ повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
- ✓ обеспечения сохранности библиотечного имущества;
- ✓ исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии"

2.2. Персональные данные читателей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя в регистрационной карточке.

2.3. Источником персональных данных служит:

- ✓ регистрационная карточка читателя заполняется им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверяется собственноручной подписью;
- ✓ регистрационная карточка читателя в возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем или с его слов библиотекарем при предъявлении соответствующего документа.

2.4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя.

2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку пользователя Приложение №1:

- ✓ Фамилия, имя и отчество читателя;
- ✓ Год рождения;
- ✓ Место работы/учебы;
- ✓ Специальность;
- ✓ Адрес постоянной или временной регистрации;
- ✓ Адрес фактического проживания
- ✓ Телефон
- ✓ Адрес электронной почты
- ✓ Паспортные данные (серия, номер, орган выдавший, дата выдачи);

3. Условия обработки персональных данных читателей

3.1. Персональные данные читателей хранятся в отделе абонементов в железном шкафу на бумажном носителе (регистрационная карточка).

3.2. Право доступа к персональным данным читателей имеют:

- ✓ администрация;

- ✓ сотрудники отделов, обслуживающих читателей. Приложение №2.
- 3.3. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным читателей, подписывают дополнительное соглашение к трудовому договору о неразглашении информации служебного пользования. Приложении № 3.
- 3.4. Персональные данные читателей, обрабатываемые в автоматизированном режиме, защищены паролем от неправомерного или случайного доступа к ним; читательский формуляр носит обезличенный характер. Приложении № 4.
- 3.5. Идентификация читателя при оказании библиотечных услуг проводится по номеру регистрационной карточки и фамилии читателя.
- 3.6. Обработка (использование) персональных данных в целях:
 - ✓ напоминания читателю о взятых на дом изданиях в случае просрочки даты их возврата путем телефонных звонков, почтовых отправок (в т.ч. и по электронной почте) допускается только при условии письменного согласия читателя на регистрационной карточке.
 - ✓ информирования читателя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.
- 3.7. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.
- 3.8. Директор библиотеки может передавать персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя и иных случаях, установленных действующим законодательством.
- 3.9. При передаче персональных данных читателя директор библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 3.10. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.
- 3.11. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет регистрационную карточку читателя, уничтожая регистрационную карточку с неверными данными.
- 3.12. Срок обработки персональных данных библиотекой – в течение трех лет с момента последней перерегистрации читателя.

4. Права читателей

- 4.1. Читатель при обращении в библиотеку имеет право на получение следующей информации:
 - ✓ подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
 - ✓ способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;

✓ сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

✓ перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

4.2. Читатель имеет право написать письменное согласие на обработку (использование) его персональных данных для информирования о новых поступлениях, о проводимых в библиотеке мероприятиях и т.п. путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи.

4.3. Если читатель считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1 - 4.3 настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Библиотека обязана внести по требованию читателя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению читателем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет читателя или его законного представителя.

5.8. По истечении трехлетнего срока с момента последней перерегистрации читателя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр) путем утилизации (сжигания).

. Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт . (Приложение № 5)

6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников

6.1. Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.